



## L'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute son/sa chargé.e de relations partenaires.

La destination Médoc Atlantique regroupe 13 communes du Médoc dont 2 stations classées de tourisme à la renommée internationale - Lacanau, Soulac-sur-Mer et possède de nombreux atouts liés au tourisme balnéaire, à un héritage naturel, culturel et patrimonial conséquent.

La marque Médoc Atlantique permet de développer l'attractivité globale de la destination tant auprès des marchés cibles que des professionnels et de la population locale.

Afin de répondre aux différents enjeux à venir, l'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute **un.e chargé.e de relations partenaires** qui intégrera l'équipe du pôle Attractivité.

### Missions

Rattaché(e) à la responsable du pôle attractivité de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique (statut EPIC), vous assurez des missions opérationnelles dans le but de mettre en œuvre la stratégie de promotion et de communication de la destination.

### Vous serez :

- **Chargé.e de qualification de l'offre des partenaires socio-professionnels** : classement des meublés de tourisme, labellisation Tourisme & Handicap, Vignobles et Découvertes, Accueil Vélo, Accueil Pêche, St Jacques de Compostelle, Chambres d'hôtes référence en lien avec le département, accompagnement vers la marque Qualité Tourisme pour les socio-professionnels de la destination, accompagnement aux concours locaux/régionaux type Best of Wine Tourism et Trophées de l'Accueil
- **Chargé.e de créer, développer et animer les clubs locaux** : Qualité Tourisme, Golf, Clientèle germanophone, Séminaire, Slow Tourisme, Surf, Œnotourisme
- **Chargé.e des relations avec les partenaires** : réalisation d'une centaine de visites partenaires par an, conseils et accompagnement personnalisés des partenaires, référent.e Vélodyssée, Chemin d'Amadour ...

### Profil de poste

En tant que chargé.e de relations partenaires au sein de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique, vous avez les compétences et expériences suivantes :

- De formation supérieure en tourisme, communication ou marketing, vous évoluez depuis au moins 3 ans dans le milieu touristique - secteur institutionnel ou le secteur privé.
- Vous avez une bonne connaissance des structures opérant dans le milieu touristique et une culture expérience clients prononcée.



- Vous êtes **bilingue anglais** tant à l'oral qu'à l'écrit. La maîtrise de la langue allemande serait un plus.
- Vous avez des compétences rédactionnelles confirmées et un orthographe impeccable
- Vous avez un sens aigu de l'organisation, de la planification et de la gestion de projet en équipe.
- Vous êtes agile et réactif afin de respecter les deadlines et faites preuve d'un esprit de synthèse pour gérer le suivi et le reporting de vos actions.
- Vous disposez d'une grande ouverture d'esprit et une écoute facilitant votre intégration dans une équipe et les échanges avec les socioprofessionnels de la destination.
- Vous faites preuve d'un bon sens du relationnel et de diplomatie avec vos différents interlocuteurs.
- Vous avez un sens des affaires développé et persévérant dans vos missions.
- Vous faites preuve d'une sensibilité au tourisme balnéaire, de nature et à l'oenotourisme

#### **Conditions**

- Contrat : CDI de droit privé à temps complet (35h)
- Poste à pourvoir en novembre 2022
- Poste basé à Lacanau avec de nombreux déplacements à prévoir
- Rémunération : Convention collective des offices de tourisme - Échelon : 2.1 - Indice : 1650 - 1914 euros brut mensuel.
- Prise en charge mutuelle à 95%
- Tickets restaurant

**ture à adresser à M. Bertrand MILLOT, secrétaire général**

Candidature (CV + Lettre de motivation) à faire parvenir avant le 15 août 2022 par email exclusivement : [administration@oceanesque.fr](mailto:administration@oceanesque.fr)