



## **L'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute son/sa Responsable Relations Prestataires & Mise en marché**

La destination Médoc Atlantique regroupe 13 communes du Médoc dont 2 stations classées de tourisme à la renommée internationale - Lacanau, Soulac-sur-Mer - et possède de nombreux atouts liés au tourisme balnéaire, à un héritage naturel, culturel et patrimonial conséquent.

Afin de répondre aux différents enjeux à venir, l'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute un.e **Responsable Relations prestataires - Mise en marché** qui intégrera l'équipe du pôle Attractivité.

### **Missions**

Rattaché(e) à la responsable du pôle attractivité de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique (statut EPIC), vous assurez la supervision des missions liées aux relations avec les prestataires et les partenaires tant sur le volet stratégique qu'opérationnel ainsi que les missions liées à la mise en marché de la destination et de ses acteurs.

Vous êtes en charge du management d'une équipe de quatre personnes (trois chargés de relations prestataires et un alternant).

### **Vous serez en charge de :**

- Organiser votre service, animer l'équipe, planifier et suivre l'ensemble des missions.
- Participer à la conception et mettre en place du plan d'actions opérationnel en déclinant chacune des actions à conduire au regard du budget global alloué. Reporter quotidiennement auprès de la responsable du pôle de l'avancée des actions, du suivi budgétaire et des indicateurs de performance des projets.
- Être force de proposition pour optimiser les performances et l'expérience utilisateur dans les prestations fournies.
- Piloter le développement de la mise en marché de la destination et de l'évolution des outils en coordonnant les actions des prestataires accompagnant l'Office de Tourisme et celle du pôle :
  - Être force de proposition et coordonner l'animation du réseau des prestataires : évaluation des attentes, campagne d'adhésions de la tarification (à la contractualisation jusqu'à la facturation), régie publicitaire, prospection de nouveaux partenaires, programme de formation des partenaires, gestion des fournisseurs, animation de clubs, mesure de la satisfaction et observatoire, communication quotidienne, événements œnotouristiques.
  - Organiser dans une optique de fidélisation les événements annuels de convivialité avec les prestataires : petit-déjeuner et Tea Time, lancement de saison, bilan de fin de saison, rendez-vous professionnels.
  - Assurer la présence de l'Office de Tourisme lors des événements proposés par les partenaires.
  - Garantir la qualité de l'information des partenaires mis en avant sur tous les supports de communication de l'Office de Tourisme (on et offline) grâce à



l'optimisation constante des informations présentes dans la base de données touristiques.

- Porter le projet de déploiement d'un nouvel outil de vente en ligne (administration, mise à jour, création de contenu, optimisation, sourcing) et assurer le bon fonctionnement quotidien de l'outil, son développement et l'analyse des performances.
- Développer les offres de clientèles BtoB (séminaires, groupes, EVJF...) grâce à l'organisation d'opérations de démarchage et promotion auprès des publics professionnels, à l'organisation d'éductours et à la création de supports de communication dédiés.
- Porter le projet Esti'Talents visant à développer l'accompagnement des saisonniers en lien avec les professionnels du territoire dans les domaines de la formation, de l'emploi, du logement et de la santé ainsi que veiller au bon développement des actions et outils liés au projet (site internet, réseaux sociaux, Pass Avantages, Welcome Party...)
- Garantir le parfait fonctionnement des missions liées à la qualification de l'offre : labélisation des partenaires, classement des meublés de tourisme, valorisation des concours au niveau régional ou national.
- Développer l'offre en matière d'itinérance sur le territoire en lien avec la Responsable du pôle accueil.

### Profil de poste

En tant que **Responsable Relations Prestataires & Mise en marché** au sein de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique, vous avez les compétences et expériences suivantes :

- De formation supérieure en tourisme, vous évoluez depuis au moins 5 ans dans le secteur dans l'animation de réseaux dans le secteur institutionnel ou secteur privé.
- Vous disposez de premières expériences en management, planification et animation d'équipe.
- Vous avez une parfaite maîtrise de la distribution touristique et une culture de l'expérience clients prononcé.
- Vous faites preuve d'un excellent sens du relationnel.
- Vous avez le sens de l'organisation, êtes en capacité de gérer des projets et recherchez le travail d'équipe.
- Vous êtes bilingue anglais.
- Vous avez des compétences rédactionnelles confirmées et une orthographe impeccable
- Vous êtes autonome sur vos missions et vous coordonnez des ressources internes et externes
- Vous disposez d'une grande ouverture d'esprit et une écoute facilitant votre intégration dans une équipe.
- Vous maîtrisez le reporting de vos actions.
- Vous êtes organisé, agile et réactif afin de respecter les deadlines



### **Conditions**

Contrat : CDI de droit privé à temps complet statut cadre (forfait jour)

Poste à pourvoir dès que possible

Poste basé à Médoc Atlantique avec des déplacements possibles

Rémunération : 2 900 Euros Brut mensuel – Niveau 2.4 – Indice 2357 de la convention collective.

Mutuelle : prise en charge à 95% par l'entreprise

Tickets restaurant 11 euros par jour travaillé dont 60% prise en charge par l'entreprise.

Prime conventionnelle

**Candidature à adresser à M. Bertrand MILLOT, secrétaire général**

Candidature (CV + Lettre de motivation) à faire parvenir avant le 15 décembre 2024 par email exclusivement : [administration@medoc-atlantique-tourisme.com](mailto:administration@medoc-atlantique-tourisme.com)